## 

## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **ГОРОДСКОго ПОСЕЛЕНИя федоровский**

## СУРГУТСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

(в редакции постановлений администрации городского поселения Федоровский от 15.03.2013 №100-п, от 02.12.2013 №469-п)

**«11» апреля 2011 года № 115-п**

**пгт. Федоровский**

Об утверждении Кодекса этики и служебного

поведения муниципальных служащих

администрации городского поселения Федоровский

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21), для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации городского поселения Федоровский должностных обязанностей:

1. Утвердить [Кодекс](#sub_1000) этики и служебного поведения администрации городского поселения Федоровский согласно приложению к настоящему постановлению

2. Муниципальным служащим администрации городского поселения Федоровский в своей работе руководствоваться утвержденным Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Федоровский.

3. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Отделу социального обеспечения администрации городского поселения (В.В. Корюков) обнародовать данное постановление.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения – начальника управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации поселения.

Исполняющий обязанности главы

городского поселения Федоровский

С.И.Пастушок

Приложение к постановлению

от 11.04.2011 № 115-п

(в ред. постановлений

от 15.03.2013 №100-п, от 02.12.2013 №469-п)

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих

администрации городского поселения Федоровский

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Федоровский (далее - Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21), учитывающего положения [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Модельного](garantF1://2461375.1000) закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств- участников Содружества Независимых Государств (постановление №19-10 от 26 марта 2002г.), федерального закона [от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ](garantF1://12064203.0) "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основанного на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации городского поселения Федоровский (далее – администрации городского поселения) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию городского поселения Федоровский, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий администрации городского поселения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего администрации городского поселения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципального служащего администрации городского поселения для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего администрации городского поселения, доверия граждан к администрации городского поселения и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих администрации городского поселения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации городского поселения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих администрации городского поселения, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие администрации городского поселения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации городского поселения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как администрации городского поселения, так и муниципальных служащих администрации городского поселения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации городского поселения;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащим администрации городского поселения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации городского поселения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - законодательство автономного округа) меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации городского поселения, главы городского поселения, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего администрации городского поселения;

р) соблюдать установленные в администрации городского поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации городского поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договорами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие администрации городского поселения обязаны соблюдать [Конституцию](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования городское поселение Федоровский законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты городского поселения Федоровский.

12. Муниципальные служащие администрации городского поселения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие администрации городского поселения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12064203.0) Российской Федерации и [законодательством](garantF1://18825070.0) автономного округа.

14. Муниципальные служащие администрации городского поселения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий администрации городского поселения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий администрации городского поселения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

16. Муниципальный служащий администрации городского поселения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего администрации городского поселения.

17. Муниципальному служащему администрации городского поселения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим администрации городского поселения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации городского поселения и передаются муниципальным служащим администрации городского поселения по акту в администрацию городского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий администрации городского поселения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации городского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

19. Муниципальный служащий администрации городского поселения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий администрации городского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации городского поселения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий администрации городского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных, религиозных объединений.

22. Муниципальный служащий администрации городского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий администрации городского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения   
муниципальных служащих администрации городского поселения

24. В служебном поведении муниципальному служащему администрации городского поселения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий администрации городского поселения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие администрации городского поселения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие администрации городского поселения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего администрации городского поселения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим администрации городского поселения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами автономного округа, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Федоровский, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.